

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

N. 81

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT

L'anno **2015**, addì **OTTO** del mese di **AGOSTO** alle ore **11:30** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1) CARPANI PATRIZIA	SINDACO	SI
2) NANNI ROBERTO	ASSESSORE	SI
3) FERRONI LORENZO	ASSESSORE	NO
4) NALDI GIULIA CELSA	ASSESSORE	SI
5) ROCCA ALBERTO	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Comunale **GIOVANNI CATENACCI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **SINDACO PATRIZIA CARPANI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL
D.Lgs. 18.8.2000, N° 267

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
IN CONCESSIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 07/08/2015

IL RESPONSABILE DI AREA
(f.to NASSETTI MARIA ELISA)

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 07/08/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(f.to ROSSETTI CINZIA)

OGGETTO:

**APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE
DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE
ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL
PALAZZETTO DELLO SPORT**

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO del significativo ruolo in ambito sportivo e sociale assunto dalle strutture sportive locali ed in particolare dal Palazzetto dello Sport, per l'intera comunità;

DATO ATTO che risulta necessario provvedere a partire dal mese di settembre 2015 alla gestione del Palazzetto dello Sport – Via Nazionale 40 – Loiano, al fine di garantire la continuità di funzionamento della struttura promuovendo la pratica delle attività sportive attive sul territorio;

VISTA la Legge Regionale 6 Luglio 2007, n. 11 "Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà degli enti locali";

RAVVISATA l'opportunità di procedere all'approvazione dell'allegato schema di AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT, evidenziando la funzione pubblica locale dell'impianto, caratteristica in base alla quale improntare la concessione;

DATO ATTO che le proposte dovranno essere presentate entro Lunedì 24 Agosto 2015;

RISCONTRATA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;

SENTITO il Segretario comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa oggetto della presente deliberazione alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI: n. 3 favorevoli, n. 1 astenuto (Naldi), resi in forma palese;

D E L I B E R A

1. di approvare l'allegato AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DELLA

GESTIONE IN CONCESSIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT, il quale forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di ritenere essenziale la funzione pubblica dell'impianto e pertanto la gestione in concessione dovrà:
 - garantire la promozione e la diffusione delle discipline sportive e della pratica sportiva assicurando la massima partecipazione dei cittadini senza distinzione alcuna;
 - garantire a tutte le società ed associazioni sportive con consolidata attività sportiva territoriale l'utilizzo della struttura, soddisfacendo quanto più possibile le richieste di continuità rispetto agli orari di utilizzo precedentemente consolidati e prestando particolare attenzione al fatto che tutte le pratiche sportive richiedenti e tutte le fasce di età trovino una collocazione consona;
 - garantire un'attività continuativa anche durante i mesi estivi promuovendo l'utilizzo della struttura anche nei confronti di associazioni sportive extra-territoriali in occasione dello svolgimento di ritiri, tornei, attività sportive estive e attività similari che possano essere occasione di promozione territoriale e sportiva;
 - definire in accordo con l'Assessorato allo Sport il piano orario di utilizzo della struttura, nel rispetto del prioritario utilizzo da parte della Scuola per lo svolgimento mattutino delle attività di educazione fisica della Scuola Secondaria di primo grado;
 - nel rispetto delle discipline sportive attivate dalle associazioni sportive territoriali alle quali è riservata priorità di utilizzo, rispondere quanto più possibile alle richieste provenienti anche dai privati residenti al fine dell'utilizzo sportivo amatoriale, saltuario e non;
 - fornire supporto logistico operativo all'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di utilizzo della struttura in occasione di eventi e manifestazioni particolari comunicate con anticipo al gestore, garantendo l'attività di gestione, guardiania e di pulizia anche durante i suddetti eventi;
 - nel rispetto della concessione di patrocinii a manifestazioni sportive di particolare interesse da parte dell'Amministrazione, applicare le tariffe annualmente emanate dalla Giunta Comunale provvedendo all'affissione all'interno dell'impianto;
 - fornire a tutti i fruitori un riferimento quotidiano continuativo costante con orari/numero di telefono/e-mail da ufficializzare, anche tramite il sito web istituzionale, per le prenotazioni; così come un riferimento locale territoriale costante all'Ente;
3. di riconoscere la necessità di assicurare la possibilità di gestione dell'impianto al concessionario in relazione alla quantità ed alla qualità delle attività da prestare (organizzazione, gestione, guardiania, pulizie, controllo) prevedendo con la concessione l'introito del 100% degli incassi derivati dall'utilizzo della struttura, restando a carico dell'ente l'attività di manutenzione e le utenze;
4. di definire la durata della concessione in anni 1 (uno) dando atto che la selezione del concessionario dovrà avvenire in base alle presentazioni di

progetti che consentano la valutazione dei profili gestionali tecnico economici delle proposte;

5. di riconoscere e prendere atto che nella struttura di cui trattasi vi sono spazi interni che potranno essere oggetto di utilizzo e valorizzazione, da parte del concessionario, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
6. di dare mandato alla Responsabile dell'Area Servizi alla Persona di procedere al seguito di competenza al fine dell'affidamento della concessione al gestore del Palazzetto dello Sport a partire dal 01.09.2015.

Successivamente, a seguito di apposita votazione, resa in forma palese, riportante il seguente esito: n. 3 favorevoli, n. 1 astenuto (Naldi), la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs.n.267/2000.



OGGETTO:

**APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA
PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
IN CONCESSIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT**

COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI
INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN
CONCESSIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT**

Il COMUNE DI LOIANO, con sede in Loiano, via Roma 55

RICHIAMATA la Legge Regionale 6 Luglio 2007, n. 11 "Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali";

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. --- del ----- ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT";

rende nota la presente procedura di manifestazione di interesse per la Concessione del locale Palazzetto dello Sport sito in Viale Marconi 40, costituito da una pista polivalente, spogliatoi atleti, spogliatoi arbitri, tutti i servizi annessi, uffici, tribuna e quant' altro come da planimetria e pianta allegate.

1 - OGGETTO

La valutazione delle proposte progettuali di gestione è finalizzata a garantire alla cittadinanza ed alle realtà sportive dilettantistiche, professionistiche o amatoriali attive sul territorio il migliore utilizzo del locale Palazzetto dello Sport, definendo il piano annuale di utilizzo degli spazi.

L'affidamento in concessione del Palazzetto dello Sport comporta per il concessionario lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento ed indispensabili per l'utilizzo - prenotazioni, organizzazione, gestione, guardiania, pulizie, controllo - finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva e dei servizi correlati, con particolare attenzione alle esigenze della comunità locale.

Al gestore è richiesta l'ottimizzazione della funzionalità e l'accrescimento delle potenzialità di utilizzo durante tutto l'arco dell'anno, nel rispetto della peculiarità di funzione pubblica dell'impianto sportivo in base alla quale la gestione dovrà:

- garantire la promozione e la diffusione delle discipline sportive e della pratica sportiva assicurando la massima partecipazione dei cittadini senza distinzione alcuna;

- garantire a tutte le società ed associazioni sportive con consolidata attività sportiva territoriale l'utilizzo della struttura, soddisfacendo quanto più possibile le richieste di continuità rispetto agli orari di utilizzo precedentemente consolidati e prestando particolare attenzione al fatto che tutte le pratiche sportive richiedenti e tutte le fasce di età trovino una collocazione consona;
- garantire un'attività continuativa anche durante i mesi estivi promuovendo l'utilizzo della struttura anche nei confronti di associazioni sportive extra-territoriali in particolare in occasione dello svolgimento di ritiri, tornei, attività sportive estive e attività similari che possano essere occasione di promozione territoriale e sportiva;
- organizzare in accordo con l'Assessorato allo Sport che ne definisce le priorità, prima dell'inizio delle attività, il piano orario di utilizzo della struttura, nel rispetto del prioritario utilizzo da parte della Scuola per lo svolgimento mattutino delle lezioni di educazione fisica della Scuola Secondaria di primo grado;
- nel rispetto delle discipline sportive attivate dalle associazioni sportive territoriali alle quali è riservata priorità di utilizzo, rispondere quanto più possibile alle richieste provenienti anche dai privati residenti al fine dell'utilizzo sportivo amatoriale, saltuario e non;
- fornire supporto logistico operativo all'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di utilizzo della struttura in occasione di eventi e manifestazioni particolari comunicate con anticipo al gestore, garantendo la propria attività anche durante i suddetti eventi;
- garantire la consegna della struttura in perfetto stato di pulizia ogni volta che ne sia previsto l'utilizzo, nel rispetto anche del consueto utilizzo mattutino da parte della scuola;
- nel rispetto della concessione di patrocini a manifestazioni sportive di particolare interesse da parte dell'Amministrazione, applicare agli utilizzatori le tariffe annualmente emanate dalla Giunta Comunale provvedendo all'affissione all'interno dell'impianto;
- fornire a tutti i fruitori un riferimento quotidiano continuativo costante con orari/numero di telefono/e-mail da ufficializzare, anche tramite il sito web istituzionale, per le prenotazioni;
- fornire parimenti al Comune un riferimento locale territoriale costante, riferimento unico sia per le comunicazioni di carattere organizzativo e gestionale, sia per le richieste relative alle necessità manutentive e di funzionamento degli impianti cui il gestore è tenuto nei confronti dell'Ufficio Tecnico comunale addetto alla manutenzione ed alla programmazione degli impianti energetici;
- garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza e di igiene vigenti in materia, assicurandone il rispetto anche nel caso di esercizio delle attività da parte di terzi;
- garantire il mantenimento della struttura in perfetto stato di conservazione ed efficienza, provvedendo alla funzione di monitoraggio in relazione all'adeguatezza delle attività svolte rispetto al Palazzetto dello Sport ed alla correttezza di svolgimento delle stesse, in particolare controllando che il personale impiegato per i corsi sia in possesso delle necessarie assicurazioni e professionalità, rispondendo di eventuali danni arrecati durante lo svolgimento delle stesse, escludendo il Comune da ogni responsabilità derivante dall'uso dell'impianto/attrezzature/locali/accessori predisponendo pertanto, a proprie spese, idonea polizza assicurativa.

L'uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature, dei locali e degli accessori si intende effettuato a rischio e pericolo di chi pratica l'attività sportiva e dei suoi accompagnatori, con esclusione di ogni responsabilità a carico del Comune di Loiano.

In ogni caso, il gestore si intende espressamente obbligato a tenere sollevato ed indenne il Comune di Loiano da tutti i danni diretti ed indiretti che potessero comunque ed a chiunque (persone, cose ivi compresi atleti, dirigenti, allenatori, accompagnatori, direttori di gara, pubblico) derivare in dipendenza o in connessione dell'uso dell'impianto e degli accessori, sollevandolo da ogni pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che potesse comunque promuoversi in relazione a quanto oggetto della concessione, all'uso dell'impianto e degli accessori.

I danni all'impianto e alle sue singole parti, ai mezzi meccanici, alle attrezzature, alle suppellettili di proprietà comunale, arrecati nel corso delle attività sono a carico del Concessionario, che provvederà direttamente a proprie spese al ripristino secondo le prescrizioni comunali.

2 - PROFILO ECONOMICO

Al fine di assicurare la possibilità di gestione dell'impianto in relazione alla quantità ed alla qualità delle attività da prestare al Concessionario spetterà il 100% degli incassi derivati dall'utilizzo della struttura, restando a carico dell'ente le utenze e le opere di manutenzione ordinaria, straordinaria e di ampliamento. L'ente si riserva di deciderne l'esecuzione in accordo con il gestore in relazione ad opportunità e periodi di esecuzione.

A conclusione dell'attività sarà cura del gestore presentare al Comune il rendiconto degli incassi e della gestione economica complessiva dell'impianto.

3 - DURATA

La durata della concessione è stabilita in anni 1 (uno), dal 1.09.2015 al 31.08.2016

4 - SOGGETTI AMMESSI

Si riserva la partecipazione alla presente procedura ai soggetti individuati dalla Legge Regionale 6 Luglio 2007, n. 11 "Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali" - Art.2 cc.3 e 4, e pertanto:

- Società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.

Le società e le associazioni dilettantistiche sopracitate indicano nella denominazione sociale la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica e hanno ottenuto riconoscimento del CONI o sono iscritte nei Registri Regionali delle Associazioni di Promozione Sociale.

I soggetti di cui al presente punto dovranno

- essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per poter contrarre liberamente con le Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento all'inesistenza di condizioni di impedimento e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale; all'inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari; all'inesistenza di situazione di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente conclusa o

in corso; all'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;

- garantire l'applicazione agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto, delle condizioni previste dalla legislazione in materia;
- essere a conoscenza, anche a seguito di sopralluogo, dell'ambito in cui dovrà esplicarsi l'oggetto della presente procedura e accettarne integralmente le condizioni di concessione e logistico-strutturali.

5 - SOPRALLUOGO

Previo appuntamento da fissare con anticipo è possibile effettuare sopralluogo presso la struttura.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona da questi incaricato e munito di delega.

A seguito dell'avvenuto sopralluogo, i soggetti interessati potranno approfondire ogni aspetto di potenziale interesse: aspetti organizzativi, economici e di funzionamento relativi alla gestione del Palazzetto dello Sport.

6 - ATTIVITA' AGGIUNTIVE

PUBBLICITÀ COMMERCIALE.

Il gestore può effettuare in forma sonora e visiva la pubblicità commerciale all'interno dell'impianto oggetto dell'affidamento, osservando tutte le prescrizioni regolamentari e le leggi vigenti, espletando in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni. Resta a suo carico l'onere relativo alle imposte di pubblicità.

Sono riservati alla pubblicità visiva all'interno del Palasport gli spazi dedicati.

ATTIVITÀ DI RISTORO.

Il concessionario in via prioritaria può gestire un servizio di ristoro da installare all'interno dell'impianto nel rispetto delle normative vigenti previo accordo con l'Amministrazione. Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno essere intestate al legale rappresentante della Società, il quale è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative richieste. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di affidamento. Sono a carico del concessionario, o del gestore a cui il servizio fosse eventualmente appaltato, tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto esercizio.

Nel caso in cui il concessionario decida di non essere interessato, l'Amministrazione Comunale potrà eventualmente autorizzare, anche temporaneamente, altri soggetti allo svolgimento di tale attività, alle condizioni sopradescritte.

7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le proposte dovranno essere presentate in carta libera e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante del soggetto proponente.

La richiesta di partecipazione dovrà essere completa di:

- autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 relativa alla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed all'inesistenza di condizioni di impedimento e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale; all'inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari; all'inesistenza di situazione di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente conclusa o in corso; all'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;

- dichiarazione di garanzia di applicazione agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto, delle condizioni previste dalla legislazione in materia;

- dichiarazione di piena conoscenza dell'ambito in cui dovrà esplicarsi la gestione e accettazione integrale delle condizioni di concessione e logistico-strutturali del Palazzetto dello Sport;

- proposta progettuale di gestione.

Nel rispetto dell'art.4 c. 1 punto e) della Legge Regionale 6 Luglio 2007 n. 11 "Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali" a titolo esemplificativo e non esaustivo si propone il seguente elenco di elementi da evidenziare nella proposta progettuale ai fini della valutazione, all'interno della complessiva proposta di gestione:

- descrizione della realtà associativa (caratteristiche, componenti, impostazione economica) ed indicazione dell'obiettivo generale, rappresentando in particolare la visione del soggetto gestore in relazione all'utilizzo della struttura;

- indicazione dell'impostazione gestionale proposta con particolare riferimento a tutti gli elementi organizzativi ed agli aspetti quali-quantitativi che rimandano alla funzione pubblica dell'impianto evidenziati al punto 1 - OGGETTO;

- evidenza del riferimento quotidiano continuativo costante con orari/numero di telefono/e-mail da ufficializzare, anche tramite il sito web istituzionale, per le prenotazioni;

- evidenza del riferimento locale territoriale costante referente per il Comune;

- esperienza;

- radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto;

- eventuali proposte migliorative, anche in relazione ad attività aggiuntive o all'eventuale valorizzazione da parte del Concessionario in accordo con l'Amministrazione di spazi interni al Palazzetto dello Sport non attualmente utilizzati.

Allegati alla proposta dovranno essere presentati:

- copia della carta d'identità del dichiarante

- copia dello statuto e dell'ultimo conto economico/bilancio/rendiconto approvato.

8 - TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le proposte dovranno essere presentate **entro il 24 Agosto 2015 alle ore 12.30** (termine di ricezione al protocollo) allegando copia del documento di identità del firmatario presso l'Ufficio Protocollo/Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Loiano, Via Roma 55 Loiano (Bo) in busta sigillata recante all'esterno l'indicazione del

mittente e la dicitura "CONCESSIONE PALAZZETTO DELLO SPORT - PROPOSTA PROGETTUALE GESTIONE"

oppure tramite Raccomandata A/R, oppure tramite PEC all'indirizzo comune.loiano@cert.provincia.bo.it con documentazione corredata di firma digitale.

Per informazioni, sopralluogo ed eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi alla Responsabile dell'Area Servizi alla Persona – Responsabile del Procedimento - d.ssa Maria Elisa Nasseti – tel 051/6543630 nasseti@comune.loiano.bologna.it

9 - PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Loiano a partire dal 10 Agosto 2015. Del presente avviso verrà data la massima diffusione anche attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune stesso <http://www.comune.loiano.bologna.it>

10 - SELEZIONE E CONVENZIONAMENTO

Si procederà all'ammissibilità delle proposte pervenute ed alla valutazione dei progetti in data 25 Agosto 2015. I soggetti richiedenti riceveranno formale comunicazione dell'esito del procedimento.

Il Comune, successivamente all'individuazione del soggetto gestore selezionato in base alla qualità, alla congruità ed alla completezza della proposta progettuale gestionale presentata ai sensi dell'art.4 della Legge Regionale 6 Luglio 2007 n. 11, procederà al Convenzionamento nei termini stabiliti dal presente avviso per l'attivazione delle Concessione.

Il Comune di Loiano si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in oggetto anche in presenza di una sola proposta, riservandosi altresì la facoltà di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere alla presente assegnazione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili o prevedibili.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti alla presente procedura e della loro riservatezza.

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono resi.

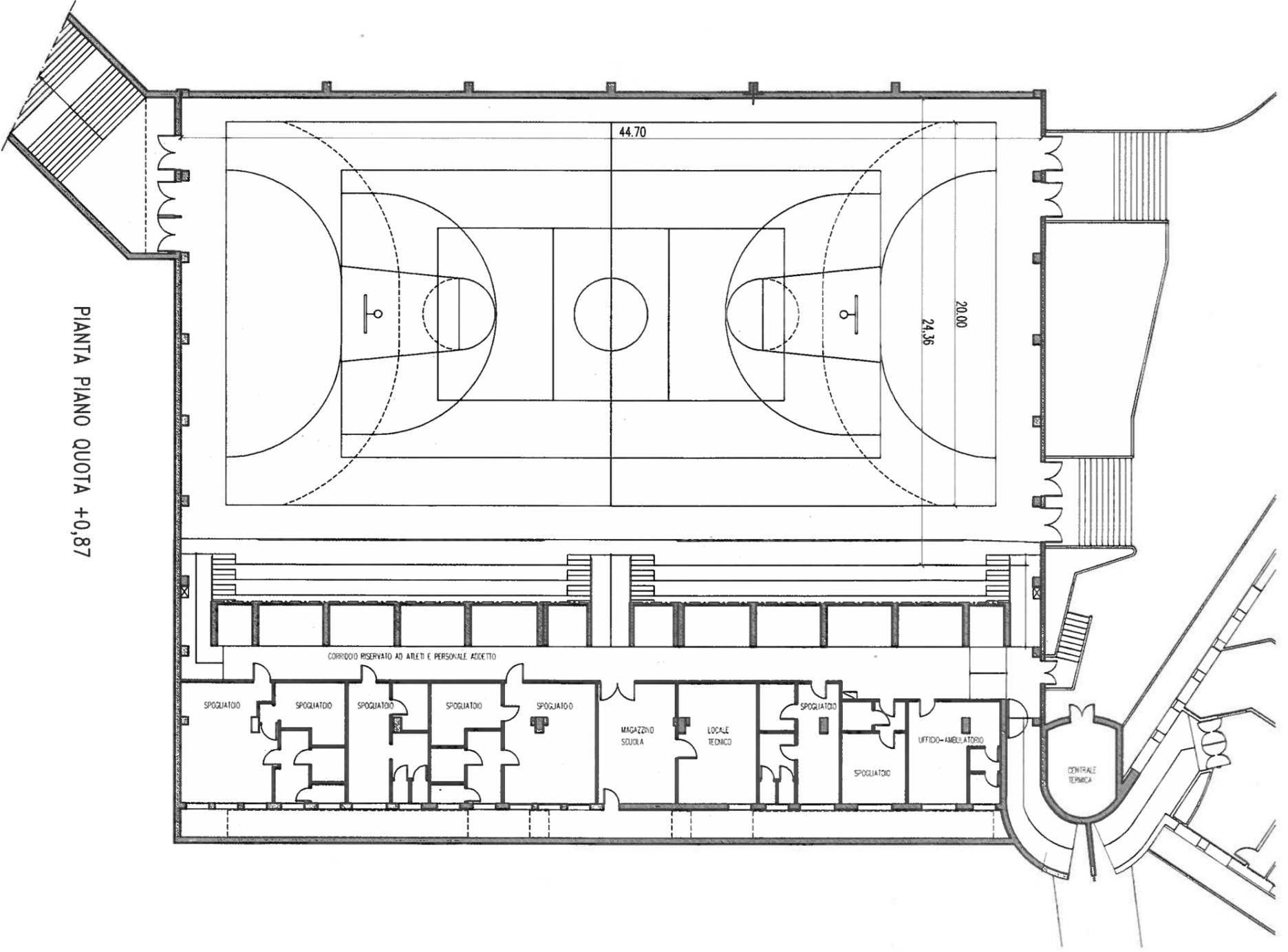
ALLEGATI

Planimetria Palazzetto dello Sport.

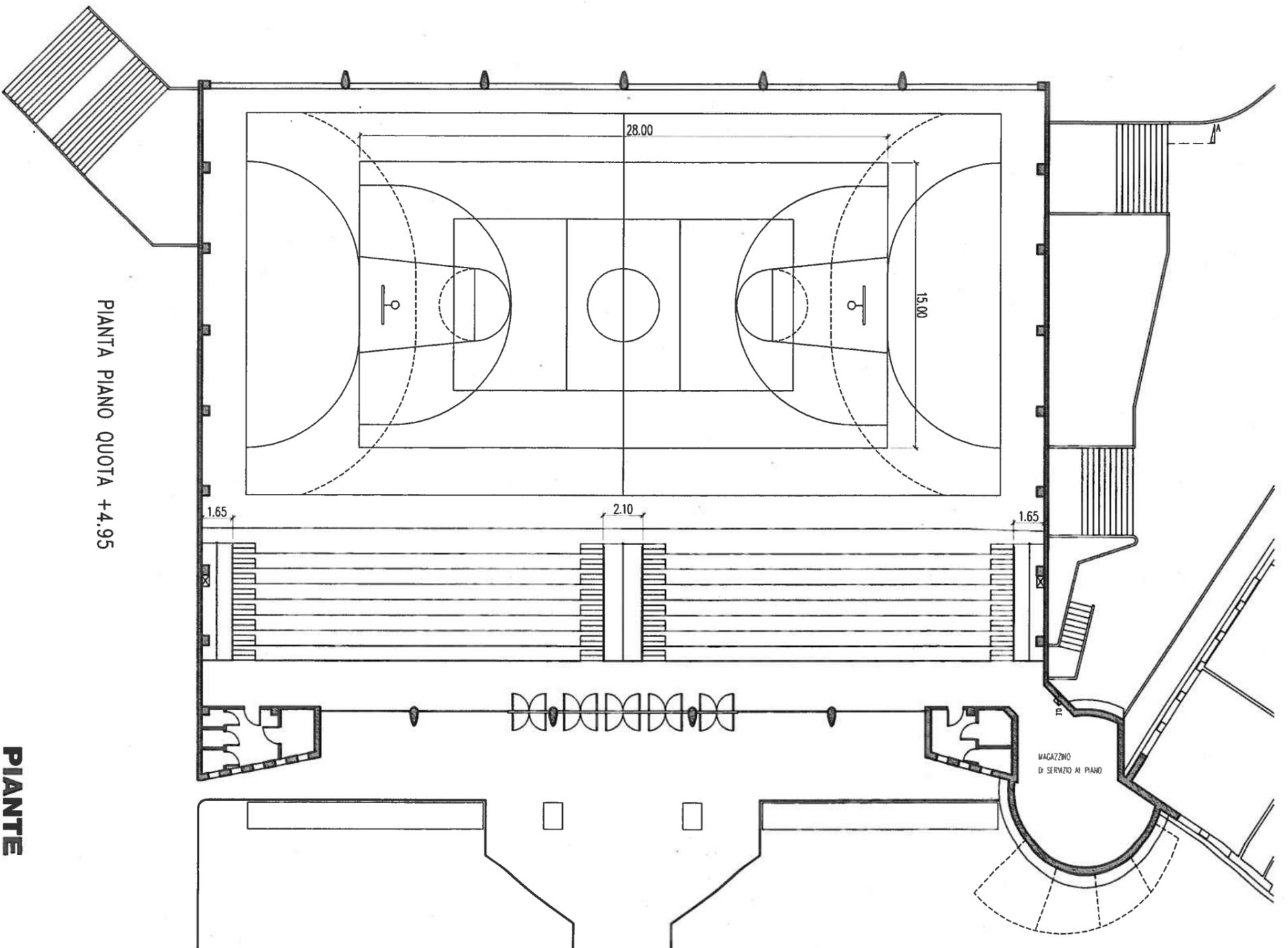
Pianta Palazzetto dello Sport.

Tariffe in vigore.

PIANTA PIANO QUOTA +0,87

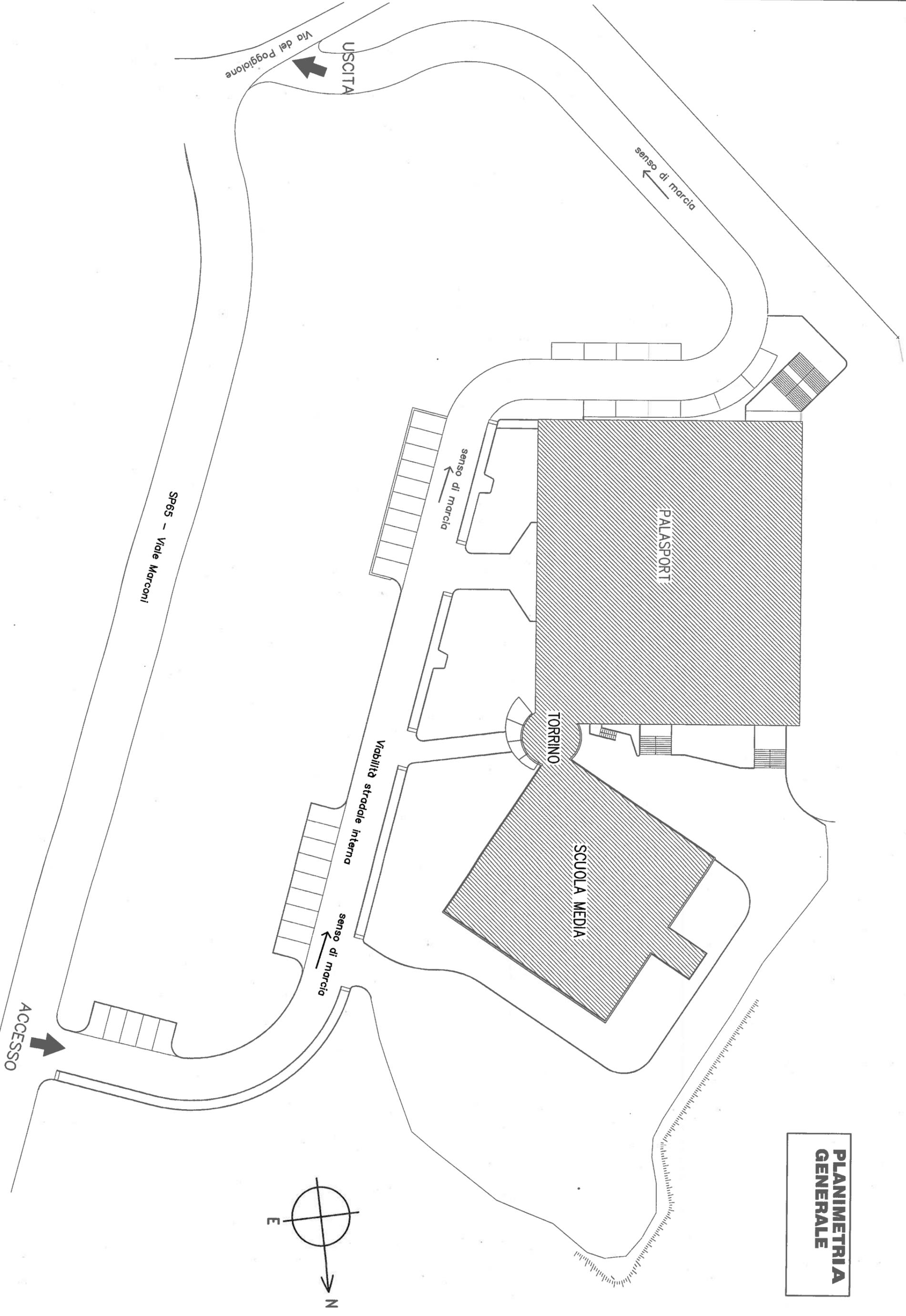
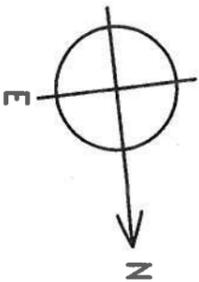


PIANTA PIANO QUOTA +4,95



PIANTE

**PLANIMETRIA
GENERALE**



OGGETTO:

**APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE IN CONCESSIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT**

TARiffe UTILIZZO PALAZZETTO DELLO SPORT

di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 13.01.2015

"APPROVAZIONE TARIFFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2015"

TIPOLOGIA GIORNATA	TIPOLOGIA UTENTE	FASCIA ORARIA	TARIFFA
FERIALE	Associazioni Sportive	14.00/19.00	€ 14,00/h
FERIALE	Privati per "utilizzo sportivo"	14.00/19.00	€ 22,50/h
FERIALE	Richiedenti per "utilizzo non sportivo"	14.00/24.00	€ 34,00/h
FERIALE	Associazioni Sportive	19.00/24.00	€ 22,50/h
FERIALE	Privati per "utilizzo sportivo"	19.00/24.00	€ 34,00/h
FESTIVA	TUTTI	8.00/24.00	€ 34,00/h

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(f.to Sindaco Carpani Patrizia)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Catenacci Giovanni)

Il sottoscritto dipendente autorizzato, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE:

- la presente deliberazione viene pubblicata all'albo online in data odierna;
- l'oggetto della presente deliberazione viene trasmesso in data odierna ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, 10 agosto 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Catenacci Giovanni

Il presente documento costituisce copia conforme dell'originale.

Loiano, _____

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Rag. Forlani Barbara

- La presente deliberazione è stata affissa all'Albo online per n. 15 giorni consecutivi dal 10 agosto 2015 al 25 agosto 2015, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n° 267/2000.
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 20/08/2015
- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000)
- essendo decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, c. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Loiano, lì 20/08/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Catenacci Giovanni
